“දිරිය පියස” නිවාස යෝජනා ක්‍රමය - 2025

“ திரிய பியச ” வீட்டுத் திட்டம்- 2025

(සමාජ ආරක්ෂණය ලැබිය යුතු වැඩිහිටියන් සහිත අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් වෙනුවෙන් නිවාස ඉදිකිරීමේ වැඩසටහන /சமூகப் பாதுகாப்புப் பெறவேண்டிய முதியோர்களிடையே குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களுக்கான வீடு நிர்மானத் திட்டம்)

හැඳින්වීම/அறிமுகம்

අවුරුදු 60ට වැඩි අඩු ආදායම්ලාභි වැඩිහිටියන් සඳහා අලුතින් නිවසක් ඉදිකිරීමට හෝ පවතින නිවස අලුත්වැඩියාකර සංවර්ධනය කර ගැනීම වෙනුවෙන් වැඩිහිටි තැනැත්තන්ගේ සුභ සාධනය සඳහා වන අරමුදලින් රු **700,000.00 ක උපරිම මුදලක්** ලබා දෙනු ලැබේ. **මෙම මුදල දිරිය පියස නිවාස ඉදි කිරීම සඳහා පමණක් භාවිත කළ යුතු වේ.** ඒ සඳහා ප්‍රතිලාභීන් තෝරා ගැනීමේදී වයස අවුරුදු 60ට වැඩි **අඩුආදායම්ලාභි විස්තෘත පවුලක**** වැඩිහිටියන් සඳහා ප්‍රමුඛතාවය ලබා දෙන අතර, එසේ නොවන්නේ නම් අඩු ආදායම්ලාභී වැඩිහිටියකු ඒ සඳහා සුදුසුකම්ලාභින් විය හැක. ඒ අනුව අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමේදී පහත උපදෙස් පරිදී කටයුතු කලයුතු අතර එසේ සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත අවශ්‍ය ලේඛණ, ඡායාරූප, වාර්තා, සමග ලබාදිය යුතුවේ. දිස්ත්‍රික් කමිටුව මගින් ප්‍රතිලාභීන් තෝරා ගැනීමේදී ප්‍රමුඛතා අනුපිළිවෙළට ප්‍රතිලාභින් 03 දෙනෙකු තෝරා ගත යුතුය. එම අයදුම්පත් **2025** ....දිනට පෙර ජාතික වැඩිහිටි මහලේකම් කාර්යාලයට ලැබීමට සැලැස්විය යුතු අතර මෙම දිනට පෙර ප්‍රතිලාභීන් ඉදිරිපත් නොවන දිස්ත්‍රික්ක වෙනුවට ඉල්ලුම් කරන ලද අනෙකුත් දිස්ත්‍රික්කවල ප්‍රතිලාභීන් සඳහා ආධාර ලබා දීමට කටයුතු කරනු ලැබේ. ඒ අනුව දිස්ත්‍රික්කයක් සඳහා ප්‍රමුඛතා අනුපිළිවෙළට **එක් ප්‍රතිලාභියෙකු** සඳහා ආධාර ලබාදෙනු ලැබේ.

60 வயதுக்கு மேற்பட்ட குறைந்த வருமாத்தினையுடைய முதியோர்களுக்காக புதிய வீடு ஒன்றினை நிர்மாணிப்பதற்கு அல்லது ஏற்கனவே உள்ள வீட்டை புனர்நிர்மாணம் செய்து மேம்படுத்துவதற்காக முதியோர்களின் சமூக பாதுகாப்பு நிதியத்தின் மூலம் **ரூபா. 700,000.00 அதிகபட்ச நிதியுதவி வழங்கப்படும். இந்நிதியானது திரிய பியச வீட்டுத்திட்ட நிர்மாணத்திற்காக மாத்திரம் பயன்படுத்தப்படுதல் வேண்டும்.** இந்நோக்கத்திற்காக பயனாளிகளைத் தேர்ந்தெடுக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் **60** வயதுக்கு **மேற்பட்ட குறைந்த வருமானம் கொண்ட கூட்டுக் குடும்ப** (**Extended family**) முதியவர்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும். அதேரம், அவ்வாறு இல்லாதுவிடில் குறைந்த வருமானமுடைய முதியோர்பொருத்தமான பயனாளியாவார். இதனடிப்படையில் விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிக்கும்போது பின்வரும் ஆலோசனைகளின் பிரகாரம் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளப்படும் அதேவேளை அதற்குத் தேவையான ஆவணங்கள், புகைப்படங்கள், அறிக்கையுடன் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். மாவட்டக் குழுவின் மூலம் பயனாளிகளினைத் தெரிவு செய்யும்போது முன்னுரிமையடிப்படையில் பயனாளிகள் **03** பேரினைத் தெரிவு செய்தல் வேண்டும். அந்த விண்ணப்பப் படிவத்தினை **2025** .... திகதிக்கு முன்னர் முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்திற்கு கிடைப்பதற்கு திட்டமிடுவதோடு, இத் திகதிக்கு முன்னர் பயனாளிகளை சமர்ப்பிக்காத மாவட்டத்திற்குப் பதிலாக விண்ணப்பிக்கும் ஏனைய மாவட்டங்களுக்கு உதவி வழங்குவதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும். அதன் பிரகாரம் மாவட்டம் ஒன்றிற்கு முன்னுரிமை அடிப்படையில் **ஒரு பயனாளிக்கு** நிதி உதவி வழங்கப்படும்.

අරමුණ/நோக்கம்

නිවස තුළ වැඩිහිටියන් රැක බලා ගැනීමේ කටයුතු කරන අවස්ථා වල ඊට අවශ්‍ය මූලික පහසුකම් සැපයීම සහ වැඩිහිටියන්ගේ අයිතිවාසිකම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම හා ආරක්ෂා කිරීම.

வீட்டிற்குள் முதியோர்களைப் பராமரிக்கும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் அதற்குத் தேவையான அடிப்படை வசதிகள் வழங்குதல் மற்றும் முதியோர்களின் உரிமைகளை மேம்படுத்துதல் மற்றும் பாதுகாத்தல்.

ක්‍රියාත්මක කරන ක්‍රමවේදය/ நடைமுறைப்படுத்தப்படும் முறைமைகள்

.

1. අයදුම්පත්‍රයෙහි සියලු කොටස් නිවැරදිව නිසි ලෙස සම්පූර්ණ කළ යුතුය.
விண்ணப்ப படிவத்தின் அனைத்து பகுதிகளும் சரியாக பூர்த்தி செய்யப்படுதல் வேண்டும்.

2. දෙපාර්ශවය විසින් දිරිය පියසට අදාළ ගිවිසුම අත්සන් කළ යුතුය.
இரு தரப்பினராலும் திரிய பியச வீடமைப்புத் திட்ட உடன்படிக்கையில் கையொப்பமிடுதல் வேண்டும்.

3. එක පවුලක් සඳහා එක් වරක් පමණක් ලැබෙන ප්‍රතිලාභයකි.
ஒரு குடும்பத்தில் ஒரு தடவை மாத்திரம் வழங்கப்படும் பயனாளிகளிக்கு.

4. 2024 වර්ෂයේ දිරිය පියස නිවාස යෝජනා ක්‍රමය යටතේ ප්‍රතිලාභීන් නොවූ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ සඳහා **ප්‍රමුඛතාවය ලබා දීම වඩාත් සුදුසු වන අතර** කොට්ඨාශයේ සමාජ ආරක්ෂණය ලැබිය යුතු අඩු ආදායම්ලාභී **විස්තෘත පවුල්** අතරින් තෝරා එවීමට උත්සුක විය යුතුය.
2024 **ஆம் ஆண்டில் திரிய பியச வீடமைப்புத் திட்டத்தின் கீழ்** பயனாளிகள் உள்ளடக்கப்படாத பிரதேச செயலகங்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்பட வேண்டும் என்பதோடு, பிரிவில் சமூகப் பாதுகாப்புப் பெறக்கூடிய குறைந்த வருமானம் உடைய விரிந்த குடும்பங்களுக்கிடையே தெரிவு செய்யப்படுதல் வேண்டும்.

5. විස්තෘත පවුලක් නොමැති නම් අඩු ආදායම්ලාභී වැඩිහිටියෙකුට මෙම අවස්ථාව හිමි වේ.
கூட்டுக் குடும்பம் ஒன்று இல்லாதுவிடில் குறைந்த வருமானம் உடைய முதியோர் ஒருவர் இச்சந்தர்ப்பத்திற்கு உரித்துடையவராவர்

6. නිවස ඉදිකිරීමට බලාපොරොත්තු වන ඉඩමේ අයිතිය අයදුම්කරු වෙත තිබේ නම් එම ඔප්පුවේ බලපත්‍රයේ පිටපතක් සහතික කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
வீடு நிர்மாணிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கும் காணியின் உரிமையானது விண்ணப்பதாரரின் பெயரில் இருக்குமாயின் அந்த நிலத்தின் உரிமைப் பத்திரத்தித்தின் பிரதியுடன் சான்றிதழ்ப்படுத்தி சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

7. තවද මෙම වැඩසටහන යටතේ යෝජිත ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වෙනත් අරමුදල් මූලාශ්‍රයක ආධාර ක්‍රියාකාරකම් සඳහා අරමුදල් ලබා ඇත්නම් එය සඳහන් කළ යුතුය.
மேலும் இந்தத் திட்டத்தின் கீழ் முன்மொழியப்பட்ட செயற்திட்டத்திற்கு வேறொரு நிதி மூலத்திலிருந்து உதவி பெறப்பட்டிருந்தால், அதைக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

8. නිවස ඉදි කරන ඉඩමේ අයිතිය ඉල්ලුම්කරු හෝ කාලත්‍රයා වෙත නොමැති නම්, ඉදිකරනු ලබන නිවසේ අදාළ වැඩිහිටියාට ජීවිතාන්තය දක්වා ජීවත් වීමට අවස්ථාව ලබා දෙන බවට පිළිගත හැකි සහතිකයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

வீடு நிர்மாணிக்கும் காணியின் உரிமை விண்ணப்பதாரருக்கும் அல்லது அவரது மனைவிக்கு சொந்தமாக இல்லாவிட்டால், நிர்மாணிக்கப்படும் வீட்டில் முதியோர்கள் வாழ்நாள் முழுவதும் வாழ வாய்ப்பு உண்டு என ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய சான்றிதழைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

9. ඉදි කිරීමට බලාපොරොත්තු වන නිවසට අදාළ ඇස්තමේන්තුව හා නිවාස සැලැස්ම තාක්ෂණික නිළධාරියෙකු විසින් සකස් කර නිල මුද්‍රාව තබා සහතික කළ යුතුය. **එම සැලැස්ම රුපියල් ලක්ෂ හත ඉක්මවන්නේ නම් එම අතිරේක මුදල් සපයා ගන්නා ආකාරය පිළිබඳව ලිඛිතව අප දැනුවත් කළ යුතුය.**

கட்டப்படும் வீட்டிற்கான மதிப்பீடு மற்றும் வீட்டுத் திட்டம் தொழில்நுட்ப அதிகாரியால் தயாரிக்கப்பட்டு அதிகாரப்பூர்வ முத்திரையுடன் சான்றளிக்கப்படுதல் வேண்டும். அந்த மதிப்பீடு ரூபா. ஏழு இலட்சத்திற்கு மேற்படுமாக இருப்பின் மேலதிகமான நிதி பெறப்படும் வழிமுறைகள் தொடர்பில் எழுத்து மூலம் எமக்கு அறியப்படுத்தல் வேண்டும்.

10. ඉල්ලුම්කරු විස්තෘත පවුලක/ අඩු ආදායම්ලාභී වැඩිහිටි දැනට පදිංචි නිවසේ පවුලේ සාමාජිකයන් සමඟ ලබා ගත් ඡායාරූපයක් හා නිවාසයේ වර්තමාන තත්වය පිළිබඳ ඡායාරූප ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

விண்ணப்பதாரர் கூட்டுக்குடும்பம்/ குறைந்த வருமானம் உடைய முதியோர்ர் தற்சமயம் வசிக்கும் குடும்ப உறுப்பினர்களுடன் சேர்த்து எடுத்த புகைப்படம் மற்றும் வீட்டின் தற்போதைய நிலைமைதொடர்பில் புகைப்படம் ஒன்று முன்வைத்தல் வேண்டும்.

11. අදාළ ඉල්ලීම් සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ සභාපතිත්වයෙන්, වැඩිහිටි හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී (වැඩිහිටි හිමිකම් ප්‍රවර්ධන) ගේ සාමාජිකත්වයෙන් යුක්ත ත්‍රි-පුද්ගල කමිටුවක් විසින් සහතික කර ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත යොමු කර, එම නිර්දේශය සහිතව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

குறித்த கோரிக்கைகள் உதவி பிரதேச செயலாளர் தலைமையில் முதியோர் உரிமைகள் மேம்பாட்டு உத்தியோகத்தர், அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (முதியோர் உரிமைகள் மேம்பாட்டு) சமூக சேவை உத்தியோகத்தர், உள்ளடங்கான மூவரடங்கிய குழுவினால் சான்றிதழ்ப்படுத்தப்பட்டு பிரதேச செயலாளருக்கு அனுப்பி அந்த பரிந்துரையுடன் மாவட்ட செயலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

12. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ලැබෙන ඉල්ලීම් අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ සභාපතිත්වයෙන් හා, සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්, විෂය නිළධාරී (දිස්ත්‍රික්; වැඩිහිටි හිමිකම් ප්‍රවර්ධන, සංවර්ධන නිලධාරී, සමාජ සේවා නිලධාරී අතරින්) සාමාජිකත්වයෙන් යුක්ත කමිටුවක් විසින් සලකා බලා ඒ අතුරින් ප්‍රමුඛතා ඉල්ලීම් 03 ක් පමණක් තෝරා ජාතික වැඩිහිටි මහ ලේකම් කාර්යාලයට ඉදිරිපත් කළයුතුය.

மாவட்டச் செயலகத்தால் பெறப்படும் கோரிக்கைகள் மேலதிக மாவட்டச் செயலாளர் அல்லது உதவி மாவட்டச் செயலாளர், விடயத்திற்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் (மாவட்ட, முதியோர் உரிமைகள் மேம்பாட்டு உத்தியோகத்தர், அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (முதியோர் உரிமைகள் மேம்பாட்டு) சமூக சேவை உத்தியோகத்தர்,) உள்ளடங்கான மூவரடங்கிய குழுவினால் பரிசீலிக்கப்படுதல் வேண்டும், மேலும் **03** கோரிக்கைகளை மாத்திரம தெரிவு செய்து முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்திற்கு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

13. මෙම ඉල්ලීම් පරීක්ෂා කර බලා අදාල මුදල් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත නිදහස් කරනු ලබන අතර, ඒ අනුව **දෙසැම්බර් පලමුවෙනි සතිය** වන විට සම්පූර්ණ ඉදිකිරීම් අවසන් කළ යුතු ය. මෙම ඉදිකිරීම් ආරම්භයේ සිට අවසානය දක්වා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයෙහි සේවයේ නියුතු වැඩිහිටි හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිළධාරී/ සංවර්ධන නිළධාරී (වැඩිහිටි)/ සමාජ සේවා නිළධාරී/ සමාජ සේවා නිළධාරී (සමාජ සේවා) සම්පූර්ණ අධීක්ෂණයට ලක්විය යුතුය.

இக்கோரிக்கைகள் பரிசீலனைக்கு உட்படுத்தப்பட்டு உரிய நிதி மாவட்டச் செயலகத்திற்கு விடுவிக்கப்பட்டு அதன் பிரகாரம் **டிசம்பர் முதலாவது வாரமளவில்** முழுமையான நிர்மாணப் பணிகள் முடிக்கப்படுதல் வேண்டும். இந்த நிர்மாணப் பணிகள் ஆரம்பம் முதல் இறுதி வரை பிரதேச செயலகத்தில் கடமாயற்றும் முதியோர் உரிமைகள் மேம்பாட்டு உத்தியோகத்தர், அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (முதியோர் உரிமைகள் மேம்பாட்டு) சமூக சேவை உத்தியோகத்தர், (சமூக சேவைகள்) ஆகியோரின் முழுமையான மேற்பார்வையில் இருக்க வேண்டும்.

14. ප්‍රතිලාභියා වෙත මුදල් නිදහස් කිරීමේදී සංවර්ධන කටයුතු වල ප්‍රගතිය අනුව අවස්ථානුකූලව අදියරෙන් අදියර ප්‍රතිලාභියා වෙත මුදල් නිදහස් කළ හැක.

பயனாளிகளுக்கான நிதி விடுவிக்கும்போது அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றங்களிற்கேற்ப கட்டம் கட்டமாக நிதி ஒதுக்கீடுசெய்யப்படும்.

15. ආධාර ලැබීමෙන් අනතුරුව වෙක්පතට අදාළ ලදුපත සහ එම කාර්ය නිමකල පසු, වැඩ අවසන් කිරීමේ වාර්තා , ඡායාරූප සහිතව, වියදම් ඇස්තමේන්තු ජාතික වැඩිහිටි මහලේකම් කාර්යාලයට ලැබීමට සැලැස්විය යුතුය. එසේ වාර්තා ලබා නොදුන් දිස්ත්‍රික්ක සඳහා නව වර්ෂයේ ප්‍රතිපාදන ලබා දීමක් සිදු කිරීමට නොහැකිය.

உதவி பெறப்பட்டத்தன் பின்னர், காசோலைக்கான பணப் பற்றுச்சீட்டு மற்றும் வேலை முடிந்ததும்,வேலை நிறைவு அறிக்கைகள், புகைப்படங்களுடன் செலவு மதிப்பீட்டினை, முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்திற்கு அனுப்பி வைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும். அந்த அறிக்கைகளை அனுப்பி வைக்கத் தவரும் மாவட்டங்களுக்கு புதிய வருட நிதி ஒதுக்கீடுகள் வழங்குதல் இடம்பெறாது.

16. **මුදල් නිකුත් කිරීමේදී ලබා දෙන උපදෙස් හා දිනයන් සම්බන්ධව ඔබගේ දැඩි අවධානය යොමු වියයුතු අතර, දෙසැම්බර් පලමුවන සතිය වන විට වැඩ අවසන් නොවන දිරිය පියස ව්‍යාපෘති සම්බන්ධව දිස්ත්‍රික් නිළධාරී වගකිව යුතුව අතර සහ වැඩ අවසන් වූ පසු වැඩ අවසන් කිරීමේ වාර්තා දෙසැම්බර් 20 වන විට දිස්ත්‍රික් නිළධාරී විසින් ජාතික වැඩිහිටි මහලේකම් කාර්යාලයට ලැබීමට සැලැස්විය යුතුය.**

நிதி வழங்கும்போது வழங்கப்பட்ட ஆலோசனைகள் மற்றும் திகதி தொடர்பில் தங்களது நேரடி அவதானத்தினை செலுத்த வேண்டும் என்பதோடு டிசம்பர் மாதம் 20 திகதி ஆகுகையில் மாவட்ட உத்தியோகத்தரின் மூலம் முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கு திட்டமிடப்படுதல் வேண்டும்.

17. **මෙම මුදල භාවිතයෙන් ප්‍රයෝජනයට ගත නොහැකි වනසේ නිවසකින් අඩක් නිම කිරීම නොකළ යුතු අතර වැඩ අවසන් වූ වහාම ප්‍රතිලාභියාට එහි පදිංචි විය හැකි බවට සහතික විය යුතුය.**

இந்த நிதியினைப் பயன்படுத்தி, பிரயோசனப்படுத்த முடியாத வகையில் பாதியிலேயே வீட்டைக் கட்டக்கூடாத அதேநேரம், முழுமையாக வீட்டினைப் பூர்த்தி செய்து பயனாளியானவர் அந்த வீட்டில் வாழ்வதற்கான சந்தர்ப்பம் உறுதி செய்யப்படுதல் வேண்டும்.

18. නිවාස සාදා නිමකර දින සිට මාස 6ක් ඇතුළත පසු විපරම් වාර්තාවක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයෙහි සේවයේ නියුතු වැඩිහිටි හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිළධාරී/ සංවර්ධන නිළධාරී (වැඩිහිටි හිමිකම් ප්‍රවර්ධන)/ සමාජ සේවා නිළධාර විසින් අප වෙත ලබා දීමට කටයුතු කළ යුතුය.

வீடுகள் நிர்மாணிக்கப்பட்டு முடிக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து 6 மாதங்களுக்குள், பிரதேச செயலகத்தில் பணிபுரியும் முதியோர் உரிமைகள் மேம்பாட்டு உத்தியோகத்தர் / அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (முதியோர் உரிமைகள் மேம்பாட்டு)/சமூக சேவை உத்தியோகத்தர்களினால் ஒரு தொடர் அறிக்கையை எங்களுக்கு வழங்கி வைத்தல் வேண்டும்.

....

කේ. චතුර මිහිදුම්
අධ්‍යක්ෂ
கே.சதுர மிஹிதும்
பணிப்பாளர்

** වැඩිහිටි මව, පියා, වැඩිහිටි මවුපියන්ගේ දූ දරුවන් සමඟ මුණුබුරු, මුණුබිරියන් එක්ව වාසය කරන පවුලකි යන සරල අදහස වේ. (Extended Family)
எளிமையான யோசனை என்னவென்றால், ஒரு குடும்பம் என்பது ஒரு முதிய வயதுத் தாய், தந்தை மற்றும் முதிய வயதுப் பெற்றோரின் குழந்தைகள், அவர்களின் பேரக்குழந்தைகள் மற்றும் பேரக்குழந்தைகளின் பிள்ளைகள் சேர்ந்தது.